

Guide pratique d'utilisation Swissvoice IP 10

Services B-Centrex

Le Swissvoice IP 10 est un téléphone très fonctionnel particulièrement adapté aux besoins des entreprises.

Il est muni d'une fonction main libre, de 4 touches pré programmables et d'un écran LCD de 4 lignes piloté par des touches dynamiques.

Il dispose également d'un grand nombre de fonctionnalités liées aux services B-Centrex.



La notice d'explication suivante vous permet d'exploiter pleinement toutes les fonctionnalités offertes par le Swissvoice IP 10 dans le cadre des services B-Centrex

Traitement des appels en cours

Au cours d'un appel, un onglet contextuel s'affiche dans la partie inférieure de l'interface du téléphone. L'onglet comprend les fonctions Garde, Trsf, Perm, Conf, Appel et Fin.

- Garde → Mettre en attente
- Appel → Appeler un autre correspondant
- Perm → Permuter la conversation entre deux correspondants
- Trsf → Transférer un appel
- Conf → Etablir une conférence
- Fin → Finir l'appel

Perm	Appel	Conf	Garde	Trsf	Fin
------	-------	------	-------	------	-----

Pour passer d'une fonction à l'autre, utilisez les flèches gauche et droite .

Pour sélectionner une touche, appuyez sur .

• Mise en attente d'un appel et appel vers un autre correspondant

Placer une personne en attente et effectuer un deuxième appel sortant.

- Sélectionnez « Garde » puis sélectionnez la touche « Appel ».
- Effectuez votre deuxième appel.
- Pour reprendre votre premier correspondant, sélectionnez « Recup ».

• Prise d'un appel en attente

Prendre une conversation sur un deuxième appel entrant.
Le numéro du correspondant cherchant à vous joindre s'affiche sur l'interface du téléphone.

- Appuyer sur la flèche de gauche pour intercepter l'appel entrant, puis sur la flèche de droite pour reprendre l'interlocuteur précédent.

• Permutation d'interlocuteurs

Passer d'un correspondant à un autre lorsque plusieurs interlocuteurs sont en ligne.

- Sélectionnez « PERM » et choisissez le correspondant sur lequel vous souhaitez permuter.
- Pour cesser la conversion avec un interlocuteur appuyez sur  : la conversation avec la personne affichée en haut de l'interface est interrompue.

• Transfert d'un appel en cours

Transférer un appel en cours vers un autre correspondant.

- Dans l'onglet contextuel, sélectionnez « Trsf » et entrez le numéro du correspondant sur lequel vous souhaitez transférer l'appel en cours.

• Conférence à trois

Etablir une conversation à trois lors d'un appel.

- Au cours de l'appel, sélectionnez « Appel » puis entrez le numéro de l'interlocuteur que vous souhaitez appeler.
- Sélectionnez « Conf »: vous êtes en conférence.

Possibilité d'établir une conférence comprenant jusqu'à 6 personnes.

• Interception d'appels

Intercepter un appel effectué sur un poste d'un même groupe d'appel.

NB : Pour bénéficier de cette fonction l'administrateur doit configurer votre poste dans un groupe d'appel.

- Lorsque un poste d'un même groupe d'appel reçoit un appel, tapez « 14 » : vous interceptez l'appel.

• Déviation d'appels

Dévier un appel en cours de réception vers une tierce personne.

- Lors de la réception de l'appel, sélectionnez « Dévier » et entrez le numéro du correspondant sur lequel vous souhaitez transférer l'appel.

Gestion des renvois d'appels

Renvoyer un appel sur, une autre extension, un numéro externe (ex : sur un téléphone portable) ou une boîte vocale.

• Renvoi immédiat

Rediriger inconditionnellement les appels de votre téléphone.

→ Sélectionnez « Renvoi » puis choisissez « Renvoi immédiat ». Appuyer sur « Activer » et composez le numéro sur lequel les appels seront redirigés.

→ Pour annuler le renvoi, sélectionnez « Désactiver ».

• Renvoi sur occupation

Rediriger les appels lorsque le poste est occupé.

→ Sélectionnez « Renvoi » puis choisissez « Renvoi sur occupation ». Appuyer sur « Activer » et composez le numéro sur lequel les appels seront redirigés.

→ Pour annuler le renvoi sur occupation, sélectionnez « Désactiver ».

• Renvoi sur non réponse

Rediriger les appels demeurant sans réponse vers un autre poste.

→ Sélectionnez Renvoi puis sélectionnez « Renvoi immédiat ». Appuyer sur « Activer » et composer le numéro sur lequel les appels seront redirigés.

→ Pour annuler le renvoi sur non réponse, sélectionnez « Désactiver ».

• Protection des renvois d'appels

Se protéger des renvois d'appels effectués vers votre poste.

→ Sélectionnez Renvoi puis choisissez « Protection ».

→ Pour les renvois externes sélectionnez « Renvois externes » puis « Renvois interdits » : vous êtes protégés des appels effectués par un poste externe et redirigés vers votre poste.

→ Pour les renvois internes sélectionnez « Renvoi Internes » puis « Renvois interdits » : vous êtes protégés des appels effectués par un poste interne et redirigés vers votre poste.

→ Pour désactiver les renvois sélectionnez « Renvois autorisés ».

• Fonction « Ne pas déranger »

Bloquer les appels entrants sur votre poste afin de ne pas être dérangé.

→ Sélectionnez « Renvoi », choisissez « Ne pas déranger » puis sélectionnez « Activer ». Un message téléphonique signifiera à votre interlocuteur que vous souhaitez ne pas être dérangé.

→ Pour désactiver « Ne pas déranger », sélectionnez « désactiver ».

• Fonction « Absent »

Bloquer les appels entrants sur votre poste en cas d'absence.

→ Sélectionnez « Renvoi », choisissez « Absent » puis sélectionnez « Activer ». Un message téléphonique signifiera à votre interlocuteur de votre absence.

→ Pour désactiver « Absent », sélectionnez « Désactiver ».

Consultation du journal d'appels

Consulter la liste des appels reçus, manqués ou composés.

• Journal des appels entrants

Visualiser les appels entrants.

→ Appuyez sur la touche Annuaire  puis sélectionnez « Appels entrants ».

• Journal des appels non répondus

Visualiser les numéros des appels entrants non répondus.

→ Appuyez sur la touche Annuaire  puis sélectionnez « Appels non répondus ».

• Journal des appels sortants

Visualiser les numéros des appels sortants.

→ Appuyer sur la touche Annuaire  puis sélectionnez « Appels sortants ».

Supervision des appels

Visualiser l'état d'un poste à tout moment et intervenir dans la gestion de ses appels.

• Programmation de la supervision

Programmer la supervision entre deux postes.

→ Sélectionnez « Menu » puis choisissez « Supervision/Filtrage »

→ Sélectionnez « Supervision » puis choisissez entre « Silencieuse », « Bip » et « Sonnerie » selon le mode sonore par lequel vous voulez être avertis.

→ Entrez le numéro de touche (1, 2, 3 ou 4) puis le numéro de téléphone du poste que vous souhaitez superviser.

Ex : si vous voulez que le poste supervisé soit géré à l'aide de la touche F1, entrez le numéro de touche 1 lors de la programmation.

• Etat du poste supervisé



Connaître l'état du poste que vous supervisez (disponible, appelé, ou en ligne).

→ Si le poste supervisé est disponible, aucune lumière n'apparaît.

→ Si le poste supervisé est occupé, une lumière verte apparaît.

→ Si le poste supervisé reçoit un appel, une lumière verte clignotante apparaît (et selon votre programmation un Bip ou une sonnerie se fait entendre).

• Interceptor les appels en direction du poste supervisé

Interceptor directement les appels effectués en direction du poste supervisé.

Chaque touche programmée F1, F2, F3 et F4 correspond à un poste supervisé.

Lorsque le poste supervisé reçoit un appel, la touche correspondante a ce poste clignote.

→ Appuyer sur la touche programmée clignotante (F1, F2, F3 ou F4) correspondante au poste supervisé: le numéro de l'appelant s'affiche sur l'interface du téléphone.

→ Sélectionnez « Oui » pour intercepter l'appel.

→ Sélectionnez « Non » pour l'ignorer.

• Appels abrégés

→ Appuyer sur la touche programmée (F1, F2, F3 ou F4) correspondante au poste supervisé : le poste supervisé est appelé.

Utilisation de la messagerie vocale

La messagerie vocale d'B3G TELECOM donne à son utilisateur la possibilité de gérer sa messagerie d'accueil téléphonique et son service de messagerie vocale depuis son poste ou depuis un poste extérieur.

• Accès à la messagerie :

→ De votre poste composez le **999** ou appuyez sur la touche 

• Mise en service de la messagerie

Le serveur vous demande d'initialiser un code secret.

→ Entrez un numéro à 4 chiffres correspondant à votre code secret.

• Accès à la messagerie depuis l'extérieur

→ D'un poste extérieur appelez votre téléphone.

→ Lorsque votre message d'accueil se fait entendre composez # suivi de votre code secret.